

アポスティーク申請書

Application Form for Apostille

西暦 年 月 日
Date (YYYY/DD/MM): / /

「アポスティーク」は、認証不要条約(外国公文書の認証を不要とする条約: ハーグ条約)の締約国(地域)から求められている場合のみ申請できます。
You can apply for an "Apostille" only if required by a country (region) that is the contracting party of the HCCH 1961 Apostille Convention.

④申請者/代理人の氏名 Name of Applicant/Representative	
---	--

いずれか1つにチェック ☒ してください Please check mark on the only one.

☐ 本人 Self	連絡先(携帯) Contact number (Mobile)	
☐ 代理人(業務) Representative (Agent)	以下の欄に記載し、資格を証するものの写しを添付してください。ない場合は下記代理人(個人)欄に記入してください。 Please also fill the field below and attach a copy of eligibility. If not, please fill in the field of Representative (Personal).	
※会社/代行業者 による代理申請 の記載欄 会社/代理業者 Company/Agent	所属(社名): Name of the Agent	肩書: Title
	住所: Address	連絡先: Contact Number
☐ 代理人(個人) Representative (Personal)	以下の「委任状」欄に記載してください。 Please fill in the power of attorney.	

委任状 Power of Attorney	私、 I, hereby	＜委任者⑥自署 Delegator's signature＞	は外務省の認証手続きについて、④を代理人として委任いたします。 appoint ④ as my representative for Apostille procedure at the Ministry of Foreign Affairs.
	委任者⑥の住所 Address of ⑥ Deligator		
	委任者⑥の連絡先 Contact Number(mobile) of ⑥Deligator		
	代理人④の住所 Address of ④Representative		

提出先国名 Country to submit		申請通数 Number of documents	
書類発行者の公印名/肩書き Title of official seal/Issuer			
発行者氏名 Name of the issuer			
発行年月日 Date of issue	年 Year	月 Month	日 Day

(注) 手続き後に受取がされない(郵送不達含む) 場合や書類不備等の理由で連絡が取れず手続きが進まない場合、一定期間経過した時点で関係書類は処分させていただきます。
Please note that if the applicant leaves the documents unclaimed after the procedure (including documents returned) or if the procedure does not progress due to inability to contact the applicant, the related documents will be disposed of after a certain period of time.

Official use only 下欄には記載しないでください。				
証明日付		受理番号		
証明番号				
書類	1 婚姻要件具備証明書	2 公証人認証書	3 医療医薬機器製造	4 警察証明
	6 戸籍謄(抄)本	7 印鑑登録証明書	8 居住者証明書	5 登記事項証明
	10 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・その他:	)		
	11 その他(	)		

ご家族、友人代行用
For family and friends
Para familiares y amigos
Para familia e amigos
为家人和朋友

アポスティーク申請書

Application Form for Apostille

13項目を記入してください。
Please, Fill in all 13 items.
Por favor, complete los 13 elementos.
Por favor, preencha todos os 13 itens. 请填写十三项。

西暦 年 月 日
Date (YYYY/DD/MM):

① 日付 date fecha data 日期

「アポスティーク」は、認証不要条約(外国公文書の認証を不要とする条約: ハーグ条約)の締約国(地域)から求められている場合のみ申請できます。
You can apply for an "Apostille" only if required by a country (region) that is the contracting party of the HCCH 1961 Apostille Convention.

④申請者/代理人の氏名 Name of Applicant (Representative)	② 名前 name nombre nome 姓名
---	--------------------------

いずれか1つにチェック ☒ してください Please check mark on the only one.

☐ 本人 Self	連絡先(携帯) Contact number (Mobile)	④電話番号 telephone number número de teléfono número de telephone 电话号码
☐ 代理人(業務)		
以下の欄に記入し、 and attach a ()		
※会社/代行業 による代理申 の記載欄	本人に代わりご家族、友人が申請する場合、この欄は記入不要 Not required this line in apply by family member/friends for applicant No se requiere esta línea en la solicitud realizada por un familiar/amigos para el solicitante Não é necessária esta linha na solicitação de familiares/amigos do candidato 申请人的家庭成员/朋友申请时不需要此木兰	
会社/代理業 Company/Ag		

③ ☒ 代理人(個人) Representative (Personal)

以下の「委任状」欄に記載してください。 Please fill in the power of attorney.

委任状 Power of Attorney	私、 I, hereby	＜委任者⑤自署 Delegator's signature＞ ⑤ 委任した者の署名 Delegator's sign Signo del delegado OSinal do delegador	は外務省の認証手続きについて、④を代理人として委任いたします appoint ④ as my representative for Apostille prosedure at the Ministry of Foreign Affairs.
	委任者⑥の住所 Address of ⑥ Deligator ⑥ 署名した者の住所 Address of Deligator Dirección del Delegador Endereço do Deligador 委任人地址		
	委任者⑥の連絡先 Contact Number(mobile) of ⑥Deligator ⑦ 署名した者の電話番号 Tel No. of Deligator Número de teléfono del delegador Número de telefone do Deligador		
	代理人④住所 Address of ④Representative ⑧代理人の住所 Representative's address Dirección del representante Endereço do outorgado 代理人的地址		

提出先国名 Country to submit	⑨提出先国 Country of submit País de presentación País de apresentar 提交国家	申請通数 Number of documents	⑩公文書の通数 Number of official documents Número de documentos oficiales
書類発行者の公印名/肩書き Title of official seal/Issuer	⑪公文書の発行者の公印名または肩書き Title of official seal/issuer Título del sello/emisor oficial Título do selo/cargo 公章名称/签发人		
発行者氏名 Name of the issuer	⑫公文書の発行者氏名 name of issuer nombre del emisor nome do emissor 发行人名称		
発行年月日 Date of issue	⑬公文書の発行年月日 Date of issue of public document Fecha de expedición del documento público Data de emissão de documento oficial 公文发布日期 年 月 日 Year Month Day		

(注) 手続き後に受取がされない(郵送不達等)場合や書類不備等の理由で連絡が取れず手続きが進まない場合、一定期間経過した時点で関係書類は処分させていただきます。

Please note that if the applicant leaves the documents unclaimed after the procedure (including documents returned) or if the procedure does not progress due to inability to contact the applicant, the related documents will be disposed of after a certain period of time.

Official use only 下欄には記載しないでください。				
証明日付			受理番号	
証明番号				
書類	1 婚姻要件具備証明書 2 公証人認証書 3 医療医薬機器製造 4 警察証明 5 登記事項証明	6 戸籍謄(抄)本 7 印鑑登録証明書 8 居住者証明書 9 学校関係(卒業・修了・成績・その他: 10 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・その他: 11 その他(		